



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

**Monitoraggio Raccomandazioni per la prevenzione degli Eventi
Sentinella
Manuale utente**



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

INDICE

SERVIZI ONLINE AGENAS	4
ACCESSO AL SISTEMA	5
RESET CREDENZIALI	6
AREA RISERVATA	8
SERVIZI DISPONIBILI.....	10
ASSISTENZA	10
GUIDA RAPIDA PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA	11
Novità dell'edizione 2020.....	13
Novità dell'edizione 2021.....	14
Novità dell'edizione 2022.....	15
Informazioni generali sul sistema	16
Utente Regionale.....	17
Utente Compilatore.....	20



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali



Servizi ONLINE del portale Agenas



I servizi online di Agenas a portata di mano



AGENZIA NAZIONALE PER
I SERVIZI SANITARI REGIONALI

Via Puglie 23 - 00187 Roma
tel. 06 427491 - fax 06 42749488
agenas@pec.agenas.it - www.agenas.it

Via Piemonte 60 - 00187 Roma
tel. 06 55122 - fax 06 55122211
agenas@pec.agenas.it - www.agenas.it



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

SERVIZI ONLINE AGENAS

La home page <https://servizi.agenas.it> consente l'accesso ai servizi online messi a disposizione dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali.

Si tratta di un unico punto di accesso ai servizi online dove Agenas gradualmente migrerà e pubblicherà tutti i propri applicativi.

Alcuni servizi sono ad accesso profilato e prevedono l'accesso tramite un'utenza ed una password per gli utenti registrati prima del 1° Marzo 2021 oppure tramite SPID o CIE.

La parte pubblica e quindi visibile da tutti visitando il sito servizi.agenas.it, permette di accedere alla voce di menù "Elenco dei Servizi" (Fig. 1), nella quale sono riportati tutti i servizi online fruibili per la consultazione; la ricerca può essere affinata con la ricerca testuale.

The screenshot shows the website interface for 'Servizi ONLINE del portale Agenas'. The header includes the agency name, a language dropdown set to 'ITA', and a login button 'Accedi ai servizi Agenas'. The main navigation bar contains 'Home', 'Elenco dei servizi', 'Accedi', 'Assistenza', and 'Manuale Utente'. Below the navigation, the 'Elenco dei servizi' section is displayed with a sub-header '(Ultimo aggiornamento 11 Dicembre 2021)'. A search bar with 'Filtra' and 'Annulla' buttons is present. The search results are shown in a grid of four cards:

- Domanda di iscrizione all'elenco di docenti - formatori: Percorsi formativi e informativi per la diagnosi ed il trattamento dell'Endometriosi**
Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di docenti-formatori a cui affidare incarichi di collaborazione nell'ambito del Progetto: Percorsi formativi e informativi per la diagnosi ed il...
- Rilevazione Cure Palliative- Profilo Aziende Territoriali**
Rilevazione Cure Palliative- Profilo Aziende Territoriali
 - **Tipologia:** QUESTIONARIO
 - **Referente:** Tamburo De Bella Manuela
 - **E-mail:** tamburodebella@agenas.it
- Rilevazione Cure Palliative- Profilo Regione/P.A.**
Rilevazione Cure Palliative- Profilo Regione/P.A.
 - **Tipologia:** QUESTIONARIO
 - **Referente:** Tamburo De Bella Manuela
 - **E-mail:** tamburodebella@agenas.it
- Indagine sui percorsi di accreditamento delle strutture pubbliche e private**
Indagine sui percorsi di accreditamento delle strutture pubbliche e private
 - **Tipologia:** QUESTIONARIO
 - **Referente:** Gangale Antonietta
 - **E-mail:** gangale@agenas.it

Figura 1- Elenco dei Servizi ONLINE

Ciò che apparirà nell'esito della ricerca sono il nome del progetto, una descrizione sintetica, la tipologia, il referente, un indirizzo mail di contatto ed il relativo sito web, ove sono presenti i dettagli del progetto.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso avviene cliccando sulla voce di menu "Accedi" o dal relativo collegamento presente nella Homepage del sito. Nel caso in cui siate in possesso delle credenziali potete inserirle e cliccare sul tasto "Accedi" come indicato nella figura successiva ed in ogni caso siete abilitati all'accesso anche con la vostra identità digitale SPID o CIE cliccando sulle relative linguette che trovate accanto a quella delle credenziali.

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

ITA Accedi ai servizi Agenas

Servizi ONLINE del portale Agenas
Punto unico di accesso ai servizi

Home Elenco dei servizi **Accedi** Assistenza Manuale Utente

Accesso ai servizi Agenas

Credenziali SPID CIE

Info: A partire dal 1 marzo 2021 non è più possibile registrare nuove utenze per accedere all'area Servizi Online del portale Agenas con il sistema delle "Credenziali" di accesso. Si invitano gli utenti ad accedere al sistema mediante i sistemi di identificazione previsti dalla normativa relativamente all'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni (SPID, CIE).

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Agenas richiede SPID livello 2 e la registrazione deve essere effettuata come persona fisica (che eventualmente agisce in nome e per conto di una persona

Codice Fiscale
[REDACTED]

Password
[REDACTED]

ACCEDI

[Contattaci per problemi di accesso o informazioni](#)

Figura 2 - Accesso al sistema



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

RESET CREDENZIALI

Per i soli utenti registrati prima del 1° Marzo 2021 e che hanno dimenticato la password di accesso è possibile accedere alla pagina <https://servizi.agenas.it/Assistenza.aspx> dove inserendo il proprio codice fiscale riceveranno una comunicazione alla casella email indicata in fase di registrazione con le indicazioni per l'impostazione della nuova password.

Nel caso in cui venga inserito un codice fiscale non presente oppure registrato tramite identità digitale verrà visualizzato un messaggio di errore (figura successiva).

The screenshot shows the Agenas portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali', a language dropdown set to 'ITA', and a user icon with the text 'Accedi ai servizi Agenas'. Below this is a blue header with the Agenas logo and the text 'Servizi ONLINE del portale Agenas' and 'Punto unico di accesso ai servizi'. A secondary navigation bar contains links for 'Home', 'Elenco dei servizi', 'Accedi', 'Assistenza', and 'Manuale Utente'. The main content area is titled 'Assistenza Servizi ONLINE del portale Agenas'. It contains a paragraph explaining the reset process, a paragraph stating that users with SPID or CIE cannot reset, and a paragraph providing contact information for technical assistance. To the right, a white box with a green checkmark icon displays the error message: 'Codice Fiscale non presente! Il codice fiscale inserito per il recupero della password non è presente nel database. Nel caso in cui sia sicuro di aver effettuato la registrazione contatti l'assistenza tecnica.' Below the message is a form field labeled 'Codice Fiscale' containing a redacted blacked-out value, followed by a blue 'Reset Password' button.

Figura 3- Codice Fiscale non presente

Di seguito è visualizzata la mail che viene inviata dal sistema con il collegamento per effettuare il reset della password.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Richiesta credenziali applicativi Agenas

Servizi Online Agenas - Agenas <no-reply@agenas.it>

Inviato: giovedì 10/11/2016 12:57

A: G da

Gentile a,

La sua richiesta di credenziali per poter accedere agli applicativi Agenas è stata inoltrata correttamente.

Questo è il collegamento con il quale potrà effettuare il primo accesso all'area riservata per impostare la password ed abilitare la sua utenza:

[http://servizi.agenas.it/PrimoAccesso.aspx?](http://servizi.agenas.it/PrimoAccesso.aspx?ID=d4CoXWc8wrFYLu8d9iM1vEWBqoiSj4bCHywyRWseS+3WafI/+oOcy5FOgSR3yH66AieiCTSNEmYwf)

[ID=d4CoXWc8wrFYLu8d9iM1vEWBqoiSj4bCHywyRWseS+3WafI/+oOcy5FOgSR3yH66AieiCTSNEmYwf](http://servizi.agenas.it/PrimoAccesso.aspx?ID=d4CoXWc8wrFYLu8d9iM1vEWBqoiSj4bCHywyRWseS+3WafI/+oOcy5FOgSR3yH66AieiCTSNEmYwf)

La Uername per l'accesso coincide con il suo Codice Fiscale: B T29H501I

Cordiali saluti.

Nota: questo messaggio è stato generato automaticamente.

Eventuali messaggi inviati a questo indirizzo non riceveranno risposta.

Figura 4- Mail Reset Password

Una volta cliccato sul link del testo della mail si può impostare la password di accesso (Fig. 5).

Agencia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali ITA Accedi ai servizi Agenas

Servizi ONLINE del portale Agenas
Punto unico di accesso ai servizi

Home Elenco dei servizi Accedi Assistenza Manuale Utente

Reset Password di Accesso

Deve reimpostare la password prima di poter accedere ai servizi online di Agenas.

Password

Password

Minimo 8 caratteri, massimo 20 caratteri dei quali almeno un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero carattere alfanumerico maiuscolo ed un carattere speciale tra i seguenti \$! % * ?

Conferma Password

Conferma Password

Reset

Servizi ONLINE del portale Agenas

Figura 5 - Impostazione Password



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

AREA RISERVATA

Effettuato l'accesso, si arriva alla home page relativa ai servizi online ad accesso riservato ai quali ha già fatto accesso.

Elenco dei tuoi servizi

Di seguito è riportato l'elenco dei servizi online di Agenas ai quali è stato abilitato. Se vuole richiedere l'accesso per altri servizi può utilizzare la voce di menu 'Servizi Disponibili'.

Servizio	Referente	E-mail	Sito	Abilitazioni
PNRR - M6 C1 1.1 Case della comunità e presa in carico della persona	Siccardi Giulio	ict-territorio@agenas.it	https://pnrr.agenas.it/web/index.php?r=site%2Findex&q=1	Compilatore Aziendale - -8 -
PNC - M6.C2 1.2. Verso un nuovo ospedale sicuro e sostenibile	Siccardi Giulio	ict-territorio@agenas.it	https://pnrr.agenas.it/web/index.php?r=site%2Findex&q=6	Compilatore Aziendale - -8 -
Piattaforma Scambio Dati AGENAS	Costa Claudio	costa@agenas.it	https://pnrr.agenas.it/web/index.php?r=site%2Findex&q=6	Amministratore Compilatore Aziendale - 120 - LAZIO

Figura 6 - Elenco dei tuoi servizi

Per ogni servizio vengono riportati il referente, il sito internet e l'indirizzo mail per i contatti, con la possibilità di ottenere l'accesso tramite il pulsante OTTIENI ACCESSO (Fig.7), dove si richiede all'amministratore del servizio l'accesso secondo un ruolo (Compilatore o Validatore o Referente) e la regione e/o l'azienda di pertinenza (Fig.8).

Monitoraggio raccomandazioni per la prevenzione degli eventi sentinella

- Referente: Fortino Antonio
- E-mail: raccomandazioni@agenas.it
- Sito: <http://raccomandazioni.agenas.it>

Abilitazioni:

- Amministratore

Ottieni Accesso Accedi

Figura 7- Dettaglio scheda servizio



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Una volta richiesto l'accesso, l'amministratore del progetto (il referente), assegnerà il ruolo all'utente, in base al quale l'utente sarà abilitato a fare o non fare determinate attività.

Figura 8- Finestra modale "Ottieni Accesso"

Nel mentre si attende l'autorizzazione, l'abilitazione risulta sospesa (Fig. 9).

Figura 9 - Abilitazione in sospeso

Quando viene rilasciato l'accesso, si abilita il pulsante ACCEDI che permette di far scegliere all'utente il tipo di accesso nel caso sia in possesso di più abilitazioni all'accesso al servizio.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

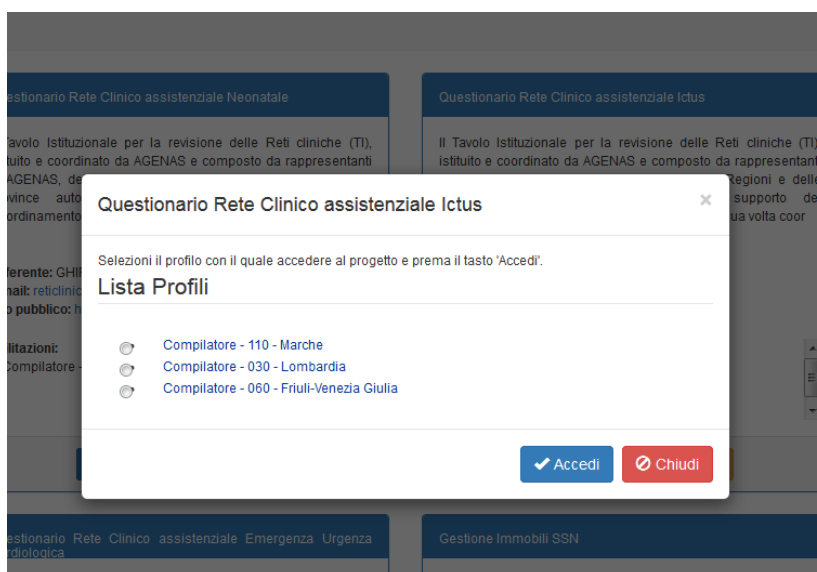


Figura 10 - Selezione profilo di accesso

Una volta selezionato il profilo, si accede premendo sul pulsante ACCEDI, e viene caricato il servizio online selezionato.

SERVIZI DISPONIBILI

Per visualizzare tutti i servizi disponibili è sufficiente cliccare sulla voce “Servizi Disponibili” del menuprincipale, nella pagina caricata sarà possibile ottenere l’accesso per nuovi servizi pubblicati.

ASSISTENZA

Nel caso in cui riscontriate problemi di accesso potete contattare il servizio di assistenza al seguente indirizzodi posta elettronica servizionline@agenas.it



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

GUIDA RAPIDA PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA

Una volta effettuata la registrazione al suddetto servizio dovranno effettuare il login per richiedere l'accesso al sito del monitoraggio delle raccomandazioni in qualità di compilatori o referenti regionali cliccando sul tasto "OTTIENI ACCESSO" evidenziato nell'immagine



Figura 1 - Richiesta di accesso al sito

Figura 1 - Richiesta di accesso al sito, il successivo popup permetterà di selezionare il ruolo di referente regionale e la regione d'interesse mentre nel caso del compilatore l'utente dovrà, dopo aver selezionato la regione, selezionare la tipologia della struttura tra quelle ammissibili che sono:

- Azienda Ospedaliera
- Azienda Ospedaliera universitaria e Policlinico
- IRCCS
- Ospedale classificato o assimilato ai sensi dell'art. 1, ultimo comma, della Legge 132/1968
- Casa di cura
- Istituto qualificato presidio della U.S.L.
- Ente di ricerca
- Azienda Regionale Emergenza
- E successivamente selezionare il nome della struttura dalla lista a tendina che proporrà i risultati a seconda della tipologia.
- Cliccare sul tasto "CONFERMA"

Dopo aver effettuato la richiesta cliccare sul tasto "Accedi", si verrà reindirizzati sul sito del monitoraggio e si attiverà la procedura di autorizzazione che sarà così articolata:



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- L'utente che ha richiesto l'accesso come Referente Regionale sarà reindirizzato ad una pagina del sito del monitoraggio che l'avvisa che la sua richiesta è stata inoltrata agli **amministratori Agenas** del sito che riceveranno, come l'utente, una notifica via mail dell'avvenuta richiesta di abilitazione.
Nel caso in cui la richiesta di abilitazione fosse confermata da Agenas l'utente riceverà una successiva comunicazione e alla seguente login, sempre attraverso il punto unico di accesso <http://servizi.agenas.it/>, sarà indirizzato alla pagina iniziale del sito del monitoraggio.
- L'utente che ha richiesto l'accesso come Compilatore sarà reindirizzato, come nel caso precedente, ad una pagina con un avviso che lo informa che la sua richiesta è stata inoltrata al **Referente Regionale** del monitoraggio, entrambi ricevono notifica via mail della richiesta di abilitazione.
Nel caso in cui il Referente Regionale confermi l'abilitazione una successiva comunicazione via mail sarà inviata al compilatore che alla seguente login, sempre attraverso il punto unico di accesso <http://servizi.agenas.it/>, sarà indirizzato alla pagina iniziale del sito del monitoraggio.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Novità dell'edizione 2020

- Layout conforme alle linee guida AGID del design dei servizi per la P.A.;
- Per il Referente Regionale, possibilità di cercare negli elenchi inserendo anche una stringa parziale nella casella evidenziata al punto 1 della figura successiva; possibilità di ordinare le colonne, punto 2 della figura successiva e infine possibilità di esportare l'elenco in formato Microsoft Excel

Nome Struttura	Compilatore	Indirizzo EMail	Telefono	Stato	Funzioni
AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE 'S. CARLO'					⚙
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA ASM					⚙
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA ASP					⚙
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA ASP					⚙
C.R.O.B. - I.R.C.C.S.					⚙
C.R.O.B. - I.R.C.C.S.					⚙
C.R.O.B. - I.R.C.C.S.					⚙

1 Cerca:

2

Esporta in Excel 3

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

FIGURA 2 - FUNZIONALITÀ ELENCHI



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Novità dell'edizione 2021

Introduzione della funzione **REPORT** che consente al Referente regionale di effettuare un'esportazione Excel al fine di agevolare il lavoro di supporto nell'implementazione delle Raccomandazioni. Attualmente sono stati pubblicati 18 report nella sezione dedicata.

REPORT RACCOMANDAZIONI
1. Rispondenza delle regioni
2. Rispondenza delle aziende
3. Applicabilità delle raccomandazioni
4. Recupero delle raccomandazioni
5. Implementazione (a regime o in corso) per ogni raccomandazione
6. Implementazione a regime (per ogni raccomandazione)
7. Implementazione parziale (per ogni raccomandazione)
8. Copertura dell'applicazione a regime della raccomandazione
9. Copertura dell'applicazione parziale della raccomandazione
10. Difficoltà nell'implementazione
11. Distribuzione delle difficoltà incontrate dalle aziende rispondenti
12. Valutazione dell'applicazione della raccomandazione
13. Coinvolgimento di stakeholder nel processo di implementazione della raccomandazione
14. Distribuzione degli stakeholder coinvolti nell'implementazione della raccomandazione
15. Effettuazione di iniziative di comunicazione nel processo di implementazione
16. Distribuzione dei destinatari delle iniziative di comunicazione
17. Conteggio delle strutture con raccomandazioni implementate o in corso di implementazione
18. Conteggio delle strutture con raccomandazioni implementate a regime

Indietro Esci

FIGURA 3 – FUNZIONE REPORT



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Novità dell'edizione 2022

- Introduzione della voce *anno di riferimento* che consente al referente regionale di indicare l'anno di riferimento del monitoraggio
- Introduzione della possibilità per il referente regionale di iniziare la fase di validazione dei questionari senza dover attendere la conclusione della fase di compilazione, con l'intento di agevolare l'attività di validazione

Elenco Monitoraggi

Cliccare sul tasto 'Report' per la visualizzazione dei dati correnti e storici aziendali.

Dall'elenco dei monitoraggi è possibile, cliccando la lente d'ingrandimento, visualizzare in dettaglio la partecipazione aziendale.


REPORT

ID Monitoraggio	Inizio	Fine Inserimento	Fine Validazione Regionale	Inizio Revisione	Fine Revisione	Anno di riferimento
	04/01/2022	31/03/2022	10/04/2022	19/04/2022	30/04/2023	2021
	30/06/2020	31/07/2020	02/12/2020	02/12/2020	02/12/2020	2020
	11/11/2019	17/11/2019	25/11/2019	26/11/2019	06/12/2019	2019
	13/09/2018	08/10/2018	30/10/2018	31/10/2018	30/11/2018	2018
	09/03/2015	09/07/2015	01/08/2015	01/09/2015	10/09/2015	2015

Esporta in Excel

Inizia Precedente Successivo Fine

FIGURA 4 – ANNO DI RIFERIMENTO



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Informazioni generali sul sistema

La gestione dei monitoraggi è in capo alle singole Regioni che potranno effettuare più monitoraggi durante l'anno, tutti gli utenti compilatori saranno informati tramite una mail inviata dal sistema.

Agenas terrà conto dei dati validati dalle singole regioni al 31/12 di ogni anno.

I monitoraggi saranno caratterizzati dalle seguenti finestre temporali:

- **Data inizio Compilazione – Data Fine Compilazione:** gli utenti compilatori delle aziende e degli istituti possono accedere al sistema e compilare i questionari delle raccomandazioni;
- **Data Fine Compilazione – Data Fine Validazione:** i referenti regionali validano i dati inseriti dalle aziende di competenza e cambiano in "Da revisionare" i questionari delle aziende per i quali è necessario apportare delle modifiche;
- **Data Inizio Revisione – Data Fine Revisione:** in questa finestra temporale le aziende che hanno ricevuto la comunicazione di revisione dei dati inseriti, possono collegarsi al sistema e modificare i questionari convalidando nuovamente l'avvenuto inserimento; a seguito di ciò, ed il supervisore regionale può, dopo ulteriore verifica, apporre la validazione definitiva ai dati. La data di fine revisione pone fine al monitoraggio.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Utente Regionale

Per l'avvio del nuovo sistema le utenze degli utenti compilatori di ogni regione, già registrati nei precedenti monitoraggi sono state disattivate; a tal fine, il supervisore regionale, una volta effettuato l'accesso all'indirizzo <http://servizi.agenas.it>, e cliccato sul tasto accedi del "box" riservato al monitoraggio delle raccomandazioni nel catalogo dei servizi, con le credenziali in suo possesso potrà abilitare gli utenti già iscritti, cliccando sull'icona evidenziata nella figura successiva, presente nell'"Elenco Utenti" della pagina alla quale si fa accesso dopo la login (N.B. se l'utente non ha ancora effettuato l'aggiornamento dell'accesso tramite il punto unico Agenas non è possibile cliccare sull'icona).

Elenco Utenti (77)

Elenco degli utenti che hanno richiesto l'accesso per la compilazione delle raccomandazioni.

Cerca:

Nome Struttura	Compilatore	Indirizzo EMail	Telefono	Stato	Funzioni
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOL					

FIGURA 3- ELENCO UTENTI

La maschera con il dettaglio dell'utente, visualizzata nella figura successiva, mette a disposizione due pulsanti: 1. "Abilita utente" tramite il quale si attiva un utente già registrato, o disabilitato precedentemente, al quale arriverà un messaggio di avvenuta abilitazione;

2. "Disabilita" per disabilitare l'utente che non si occupa più del monitoraggio;

Un messaggio informerà dell'avvenuta abilitazione/disabilitazione e la colorazione nella colonna "Stato" dell'Elenco degli utenti cambierà in verde o in.

DETTAGLIO UTENTE

Utilizzando i tasti in basso potrà abilitare o disabilitare l'utente all'accesso al sistema.

Nome Struttura
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOL

Nome
SORRENTINO MASSIMILIANO

Mai
calco@agenas.it

Telefono

Abilita Utente Disabilita Utente Chiudi

FIGURA 5- DETTAGLIO UTENTE



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Il referente regionale avrà la possibilità di visualizzare tutti i monitoraggi effettuati nelle scorse annualità e cliccando sulla lente d'ingrandimento presente nell'elenco dei monitoraggi potrà vedere il dettaglio di partecipazione delle strutture ed esportare gli elenchi in formato Microsoft Excel.

Una volta avviato un nuovo monitoraggio, con un click sul tasto presente nella pagina iniziale sopra l'elenco dei monitoraggi (vedi figura successiva), ed inserendo le opportune finestre temporali sarà inviata comunicazione a tutti gli utenti compilatori della possibilità di accedere al sito del monitoraggio per la compilazione.

Elenco Monitoraggi

Utilizzare il tasto "Nuovo Monitoraggio", se abilitato, per l'inserimento di un nuovo periodo di monitoraggio ed il tasto "Report" per la visualizzazione dei dati correnti e storici aziendali.

Dall'elenco dei monitoraggi è possibile, cliccando la lente d'ingrandimento, visualizzare in dettaglio la partecipazione aziendale.

REPORT	NUOVO MONITORAGGIO

ID Monitoraggio ▾	Inizio ⚡	Fine Inserimento ⚡	Fine Validazione Regionale ⚡	Inizio Revisione ⚡	Fine Revisione ⚡	Funzioni ⚡
185	09/09/2019	25/10/2019	01/11/2019	04/11/2019	22/11/2019	
81	17/09/2018	16/11/2018	23/11/2018	26/11/2018	07/12/2018	
60	01/11/2017	17/11/2017	24/11/2017	27/11/2017	01/12/2017	
30	20/07/2016	22/11/2016	22/11/2016	22/11/2016	22/11/2016	
8	09/03/2015	09/07/2015	01/08/2015	01/09/2015	10/09/2015	

[Esporta in Excel](#)

Inizio Precedente **1** Successivo Fine

FIGURA 6- ELENCO MONITORAGGI



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Cliccando sulla lente d'ingrandimento sarà possibile vedere il dettaglio della compilazione delle raccomandazioni per ogni azienda; cliccando sulla ruota dentata sarà possibile cambiare le date del monitoraggio, la ruota dentata sarà visibile solo se il monitoraggio è in corso.

Elenco Strutture partecipanti (7)

Cerca:





Codice Struttura	Nome Struttura	Stato	Funzioni
060029	SANATORIO TRIESTINO S.P.A.	VALIDATO	 
060033	CASA DI CURA SALUS	VALIDATO	 

FIGURA 4 - ELENCO STRUTTURE REGIONE

Dall'elenco delle aziende partecipanti, accessibile tramite la funzione descritta precedentemente, sarà possibile visualizzare i questionari inseriti da una struttura tramite la lente d'ingrandimento e decidere se validarli o porli in revisione, cliccando prima sulla rotellina e indicando nel campo note le motivazioni per le quali il referente della struttura dovrà modificare uno o più questionari affinché possa validare.

FIGURA 5 - FINESTRA CAMBIO STATO

La modifica dello stato dei questionari inviati da una struttura potrà essere effettuata a partire dal primo giorno di validazione fino alla data di fine revisione; all'interno di questa finestra temporale il referente regionale potrà revisionare una o più volte il questionario inviato dalla struttura.



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Utente Compilatore

I compilatori delle strutture, effettuato l'accesso al sistema tramite il punto unico di accesso ai servizi Agenas, sono indirizzati a una pagina in cui è presente l'elenco dei monitoraggi effettuati dalla Regione.

Per il monitoraggio in corso sarà possibile effettuare la copia dei dati da quello precedente per facilitare le operazioni di compilazione; i dati sovrascriveranno gli eventuali dati già immessi e non sarà copiato lo stato della raccomandazione che andrà, in ogni caso, validata.

Elenco Monitoraggi

Cliccare sulla lente d'ingrandimento per visualizzare i dati conferiti oppure cliccare sull'icona per la copia dei dati dall'ultimo monitoraggio inserito a quello attualmente aperto.

ID Monitoraggio	Inizio	Fine Inserimento	Fine Validazione Regionale	Inizio Revisione	Fine Revisione	azioni
215	26/05/2020	27/05/2020	28/05/2020	29/05/2020	30/05/2020	 
199	10/12/2019	19/12/2019	20/12/2019	21/12/2019	30/12/2019	
87	10/10/2018	05/12/2018	10/12/2018	11/12/2018	21/12/2018	

[Esporta in Excel](#) Inizio Precedente 1 Successivo Fine

FIGURA 6- ELENCO MONITORAGGI COMPILATORE (COPIA DATI)

Per accedere alla funzione di copia dei dati cliccare sull'icona evidenziata nella figura precedente. L'operazione dovrà essere confermata (vedi figura successiva).

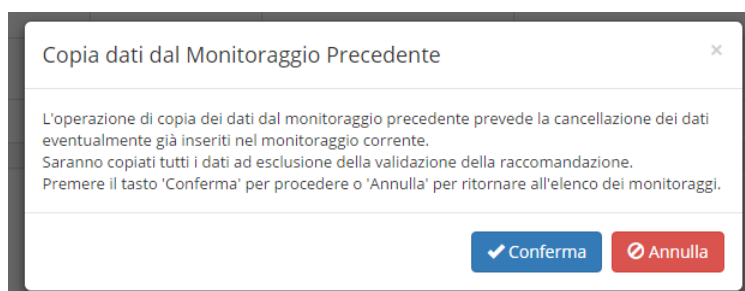


FIGURA 7- CONFERMA COPIA

Cliccare sull'icona con la lente d'ingrandimento nell'elenco dei monitoraggi per accedere all'elenco dei questionari relativi alle singole raccomandazioni e alla checklist di sala operatoria (figura successiva).



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

UTENTE

Tipo Utente: Compilatore Struttura
Struttura: ISTITUTO 'NINETTA ROSANO'
ID Monitoraggio: 215
Data Inizio Compilazione: 26/05/2020
Data Fine Compilazione: 27/05/2020
Data Fine Validazione

Elenco Raccomandazioni

Di seguito è riportato l'elenco delle raccomandazioni per il monitoraggio specificato.

Codice	Descrizione Raccomandazione	Stato	Funzioni
1	Corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di Cloruro di Potassio - KCL ed altre soluzioni concentrate contenenti Potassio		
2	Raccomandazione per prevenire la ritenzione di garze, strumenti o altro materiale all'interno del sito chirurgico		

FIGURA 8 - ELENCO QUESTIONARI RACCOMANDAZIONI

Per procedere con la compilazione, cliccare sul tasto “Visualizza” presente per ogni raccomandazione nell’elenco delle raccomandazioni. Per ogni raccomandazione sarà possibile allegare un documento pdf della grandezza massima di 10 Mb.

Nella barra di sinistra sono presenti i tasti per il salvataggio e la validazione della raccomandazione e per tornare all’elenco delle raccomandazioni (vedi figura successiva).

UTENTE

Tipo Utente:
Struttura: ISTITUTO 'NINETTA ROSANO'
ID Monitoraggio: 215
Data Inizio Compilazione: 26/05/2020
Data Fine Compilazione: 27/05/2020
Data Fine Validazione Regionale: 28/05/2020
Data Inizio Revisione: 29/05/2020
Data Fine Revisione: 30/05/2020
Stato Monitoraggio: Completato ed Inviato alla Regione
Data Stato Monitoraggio: 26/05/2020 17:36:08

FIGURA 9 - BARRA LATERALE RACCOMANDAZIONE

Una volta compilati i questionari relativi alle 19 Raccomandazioni e la Checklist di Sala Operatoria, sarà possibile validare e inviare il tutto alla Regione per la successiva validazione, questa operazione può



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

essere effettuata tramite il pulsante presente sulla barra laterale della pagina dell'elenco delle raccomandazioni (vedi figura successiva).

 **UTENTE**  **ESCI**

[REDACTED]

Tipo Utente: Compilatore Struttura
Struttura: ISTITUTO 'NINETTA ROSANO'
ID Monitoraggio: 215
Data Inizio
Compilazione: 26/05/2020
Data Fine
Compilazione: 27/05/2020
Data Fine Validazione Regionale: 28/05/2020
Data Inizio Revisione: 29/05/2020
Data Fine Revisione: 30/05/2020
Stato Monitoraggio: Completato ed Inviato alla Regione
Data Stato
Monitoraggio: 26/05/2020 17:36:08

FIGURA 10 - BARRA LATERALE ELENCO RACCOMANDAZIONI